

Одобрено на заседании  
Педагогического совета  
МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский  
Протокол № 1 от 29.08.2018 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский

/Л. В. Бахаева/

Приказ № 106/27 01.09.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении, использовании  
дистанционных образовательных технологий при  
реализации образовательных программ в  
Муниципальном казённом  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №2»,  
г. Сосенский Козельского района Калужской области

г. Сосенский, 2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015,
- Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2, г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский).

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся и ведение учёта, а также осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»,

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Электронное обучение и применение ДОТ при необходимости может реализоваться при очной, очно-заочной и заочной формой обучения или при их сочетании, а также при получении образования вне образовательной организации при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и(или) государственной аттестации обучающихся.

1.6. В МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский организация электронного обучения и применение ДОТ может осуществляться для следующих категорий обучающихся:

- Для обучающихся, желающих приобрести новые знания, увлеченных конкретным предметом, участников олимпиад и конкурсов;
- Для обучающихся, испытывающих трудности в обучении;
- Для обучающихся, которые не имеют возможности получать образовательные услуги на уроке (по причине болезни, обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся на дому и т.п.);
- Для обучающихся при форс-мажорных обстоятельствах (отмена занятий по причине погодных условий, карантина и т.п.);
- Для обучающихся с целью оказания учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций.

1.7. Право на обучение с использованием дистанционных технологий имеют все обучающиеся, независимо от уровня обучения и образовательной программы, при наличии со стороны МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский соответствующих условий и средств.

## **2. Организация процесса использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.**

2.1. Электронное обучение или обучение с применением ДОТ может осуществляться как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.2. МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Выбор осуществляется обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) по согласованию с МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

2.3. Для зачисления на электронное обучение или с использованием ДОТ родителям (законным представителям) обучающихся или совершеннолетними обучающимися подаётся заявление на имя директора МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский. При зачислении на обучение обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и обучающимся, по

состоянию здоровья обучающимся на дому, необходимо также представить медицинскую справку, подтверждающую возможность использования компьютера как технического средства обучения в соответствии с диагнозом и особенностями протекания заболевания.

2.4. Зачисление желающих обучаться по форме электронного обучения или с использованием ДОТ по отдельным предметам и элективным курсам производится приказом директора МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ:

- местом осуществления образовательной деятельности является МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский,
- МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных работников,
- МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский самостоятельно определяет соотношение объёма занятий проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, ДОТ, что отражается в рабочих программах предметов (курсов). Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося в аудитории.

2.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение обучающегося;
- частичное использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение обучающегося.

2.7. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удалённо с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский. Все коммуникации с педагогическими работниками осуществляются посредством указанной оболочки (платформы). Модель, при которой происходит частичное использование ДОТ, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуются с дистанционными.

2.8. Основным элементом электронного обучения в МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании

и настоящего Положения. Цифровые образовательные ресурсы разрабатываются на основе содержания Федерального государственного образовательного стандарта по данному предмету.

2.9. Электронное обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), которые представлены в следующих формах:

- электронные учебники;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации.

2.10. ЦОР содержит следующие учебные материалы:

- методические рекомендации для обучающегося по освоению учебного материала;
- систему открытого планирования всех тем и разделов урока;
- последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста с подразделением на базовый и углубленный уровни, содержащего ссылки на другие учебные материалы и связывающего все информационные массивы;
- интерактивные тесты.

2.11. По своему составу и объему учебные материалы ЦОР достаточны для организации учебного процесса с обучающимися, которые имеют различную начальную подготовку, различные учебные навыки и стили учебной работы. Учебные материалы ЦОР должны полностью обеспечивать процесс обучения обучающихся, в том числе, успешное прохождение итоговой аттестации по соответствующему учебному предмету (курсу), дисциплине.

2.12. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

2.13. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путём непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося. 2.14. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиосообщений;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.14. В период длительной болезни обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через

электронный Дневник, электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.15. Заместитель директора по УВР контролирует процесс использования ДОТ и электронного обучения путем проверки электронного журнала, рабочей документации педагогов, вносит предложения об установлении повышающего коэффициента при оплате труда учителей-предметников, которые эффективно используют ДОТ в образовательном процессе.

2.16. МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский принимает педагогическим советом решение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.17. При реализации электронного обучения и обучения с применением ДОТ все часы дистанционного обучения включаются в учебное расписание обучающихся, назначает время консультаций.

2.18. При организации обучения группы учащихся по учебному предмету (курсу) с применением ДОТ в МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский:

- назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
- назначение помощника преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;
- предусматривается возможность исходя из имеющихся средств дополнительной оплаты труда учителям- предметникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, осуществляющим контроль за процессом ДО, оформление школьной документации по результатам обучения обучающихся.

### **3. Технические обеспечение использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский**

3.1. Учебный процесс с использованием ДОТ в МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- классами, оснащенными web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса:

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при организации обучения на дому:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

#### **4. Права и ответственность участников образовательного процесса в рамках предоставления обучающимся электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.**

4.1. МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский имеет право:

- использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- устанавливать порядок и формы доступа к используемой в процессе обучения информационной образовательной среде и доводить соответствующие документы до сведения обучающихся;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возможности электронного обучения или обучение с применением ДОТ как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, так и по всему комплексу предметов учебного плана исходя из предложенных МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский возможностей;
- на получение качественного образования с учетом интеллектуальных способностей; на объективную оценку знаний.

4.3 Работники имеют право на: рабочее место, отвечающее требованиям к оснащению рабочих мест для педагогических работников, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

- 4.4. В процессе обучения с использованием дистанционных технологий участники образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности:
- Ответственность МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский:
    - за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения (раздел 3);
    - за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
    - за обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности системы;
    - за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, владеющими знаниями и навыками в области использования дистанционных технологий в образовательной деятельности;
    - за соответствие реализуемых учебных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
    - за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
    - за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе электронного обучения или обучения с использованием ДОТ.
  - Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся:
    - за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
    - за обеспечение контроля выполнения обучающимся учебного графика и заданий;
    - за сохранность и целевое использование предоставленного оборудования.
  - Ответственность обучающихся:
    - за выполнение учебных требований;
    - за выполнение валеологических требований.
  - Ответственность работников:
    - обязаны соблюдать правила техники безопасности и охраны труда при работе с организационной техникой, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка; бережно относиться к имуществу (несут материальную ответственность за предоставленное оборудование); выполнять установленные нормы труда;
    - вести в установленном порядке учетно-педагогическую документацию; осуществлять текущий контроль и предоставлять администрации отчетные данные;
      - за качество дистанционного обучения;
      - за выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.