

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»,
г. Сосенский Козельского района Калужской области

ПРИКАЗ

01.10.2024 года

№ 150/1

**Об организации предоставления горячего питания
учащимся, в том числе льготным категориям
на новый 2024-2025 учебный год
и организации работы пищеблока с 01.10.2024г.**

Во исполнение ст.37 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Указа Президента РФ от 05.05.1992г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г. №23н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», СанПиН, с целью организации качественного питания учащихся в соответствии с ФЗ от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления администрации муниципального района «Козельский район» №587 от 21.07.2023 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козельского района», руководствуясь Уставом МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся в 2024-2025 учебном году в соответствии с финансированием, предусмотренным Учредителем на организацию питания учащихся:
 - А) горячим питанием учащихся 1- 4 классов из расчета 84 рубля 86 копеек на каждого человека в день;
 - Б) завтраками учащихся 5- 11 классов из расчета 16 рублей на каждого человека в день;
 - В) обедами учащихся 1-4 классов из расчета 16 рублей на каждого человека в день, относящихся к льготным категориям граждан;
 - Г) обедами учащихся 5-11 классов из расчета 84 рубля 86 копеек на каждого человека в день, относящихся к льготным категориям граждан.
2. Утвердить список учащихся 1-4 получающих горячее питание из расчета 84 рублей 86 копеек как списочный состав обучающихся школы в 1-4 классах на каждый текущий месяц учебного года, посещающих занятия.
3. Установить время предоставления горячего питания учащимся в учебные дни в соответствии с режимом работы школы и работы пищеблока с понедельника по пятницу с 8.00 до 14.30. Утвердить график питания учащихся школы (Приложение 1.)
4. Утвердить примерное 10 дневное меню в школьной столовой для учащихся до 11 лет, примерное 10 дневное меню в школьной столовой для учащихся старше 11 лет. Ответственная за составление меню Сальникова М.П., бухгалтер.
5. Утвердить на 2024-2025 учебный год. меню дополнительного питания.
6. Ответственной за организацию питания и питьевой режим назначить Стародубцеву Н.И., ответственной за контроль горячего питания для учащихся назначить учителя начальных классов Минакову С.А.
7. Ответственность за организацию питания учащихся класса несет классный руководитель, который обязан ознакомить учащихся и родителей со стоимостью питания, а также обсудить с учащимися и родителями на родительском собрании

- правила внутреннего распорядка учащихся и собрать заявления родителей (законных представителей) учащихся на предоставление горячего питания учащихся по форме установленной настоящим приказом (Приложение 2) .
8. Ответственным за организацию дежурства, составление и контроль графика дежурства учащихся в столовой назначить Новгородскую Н.В. заместителя директора по ВР. Организацию дежурства по столовой возложить на классных руководителей согласно графику дежурства классов по школе.
 9. Утвердить список родителей ответственных за контроль организации горячего питания детей в школе, выбранных на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол №2 от 25.08.2020): Гладкова Е.А..
 10. Назначить ответственным Стародубцеву Н.И. за санитарно-гигиеническое состояние на пищеблоке, за осуществлением контроля над утилизацией пищевых отходов, за качество питания, за проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, соблюдение норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, за ведение документации.
 11. Назначить ответственным Чурилину З.С. ответственным за прием продуктов питания, за соблюдение условий хранения, соблюдение сроков реализации продукции поступающей на пищеблок.
 12. Назначить Сальникову С.И. ответственным за соблюдение целевого использования выделяемых бюджетных средств.
 13. Утвердить список членов бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с 01.10.2024г. на 2024/2025 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии –Павлюк Е.В., зам. директора по УВР

Члены комиссии:

Минакова С.А. – ответственный за организацию питания

Стародубцева Н.И. – повар

14. Утвердить журналы контроля:

- Готовой продукции,
- Продуктов и продовольственного сырья,
- Сырых молочных продуктов,
- Журнал температурного контроля.

15. Аношина О.А., Стародубцева Н.И., повара школьной столовой несут персональную ответственность за организацию питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм питания в соответствии с должностными обязанностями. Стародубцевой Н.И., повару строго контролировать сроки годности продуктов и условия хранения, использовать только доброкачественные продукты.
16. Стародубцева Н.И., повар школьной столовой, Бучек М.В. , зам.директора по АХЧ – ответственные за выполнение плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации ОУ, проводимых согласно заключенным договорам с соответствующими организациями.
17. Работникам пищеблока осуществлять организацию питания в строгом соответствии с санитарными нормами и правилами. На каждый получаемый продукт питания обязателен сертификат качества, гарантирующий качество данного продукта и сроки его реализации.
18. Работникам пищеблока осуществлять организацию питания в масках и перчатках.
19. Минаковой С.А., учителю начальных классов производить снятие пробы пищи согласно нормам и требованиям СанПиНа, ежедневно проверять наличие и состояние бракеражных журналов, а также выполнение работниками пищеблока требований личной гигиены.
20. Работникам пищеблока в обязательном порядке проходить медицинский осмотр и иметь медицинские книжки, свидетельствующие о полном здоровье работника и его гигиенической подготовке.
21. Работникам пищеблока – должностным лицам, ответственным за организацию и качество питания учащихся усилить контроль за организацией питания, а именно при:
 - снятии пробы приготовленной пищи;

График питания в столовой

на 2024/2025 учебный год

Завтраки:

<u>1 перемена</u>	09.10 – 09.20	5 классы
		6 классы
		7 классы
<u>2 перемена</u>	10.00 -10.10	8 классы
		9 классы
		10,11 классы
<u>3 перемена</u>	10.50 – 11.00	1 классы
	11.00 -11.10	2 классы
<u>4 перемена</u>	11.50 – 12.00	3 классы
	12.00 – 12.10	4 классы

Обед для льготной категории учащихся с 13.00

Директору
Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»,
г. Сосенский Козельского района Калужской области
Л.В. Бахаевой
От родителей (законного представителя)

(ФИО несовершеннолетнего)
учащегося (ейся) _____ класса

Паспорт _____, выдан _____ (ФИО)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас организовать горячее питание моего сына (моей дочери)

(ФИО, дата рождения)
учащегося (ейся) _____ класса. Ребенок относится к следующей категории:

Учащийся 1-4 классов Ребенок-инвалид Учащийся с ОВЗ Многодетная семья
«02» сентября 2024 года Подпись: _____