

Принято и рекомендовано к
утверждению
Педагогическим советом.
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Одобрено на заседании
Совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних учащихся
МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский
Протокол № 2 от 25.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский
_____/Л.В. Бахаева/
"28" августа 2020 г.
Приказ № 78/1 от 28.08.2020
с изменениями и дополнениями,
утвержденными
приказом №99/1 от 15.07.2022,
приказом №110 от 21.08.2023,
приказом № 1/5 от 09.01.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00d327248691e9e08e973ddabd0106a4fa
Владелец: Бахаева Лариса Владимировна
Действителен: с 25.06.2024г. до 18.09.2025г.

Положение
Об организации питания обучающихся
в Муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2»,
г. Сосенский Козельского района Калужской области
(с изменениями и дополнениями)

г. Сосенский, 2025 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 2», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с решениями Районного Собрания МО МР "Козельский район", определяющими стоимость питания и категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, Постановлением от 24.07.2020 № 532 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козельского района», уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 2», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее - школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приёма пищи, доведённых до кулинарной готовности (пункт 2.1.статьи № 273 - ФЗ).

2. Общие подходы к организации горячего питания.

2.1. Способ организации питания

Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.1. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с отделом образования администрации МР «Козельский район», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.1.3. Объем и порядок предоставления, бюджетных средств на питание устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

2.1.4. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся качественным и доступным горячим питанием.

2.1.5. Горячее питание организуется за счет средств бюджета на основе примерного 10-дневного или 14-дневного меню, которое разрабатывается по рекомендуемой форме согласно СанПиН и согласовывается с Роспотребнадзором.»

2.1.6. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.1.7. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде в столовой.

2.1.8. Буфетная продукция должна быть представлена расширенным

ассортиментом выпечки, соков, напитков. Ассортимент утверждается руководителем общеобразовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года.

2.1.9. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

2.1.10. При отсутствии в школе диетического меню для учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, обеспечивается системный подход в питании детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

2.2. Режим организации питания и питьевого режима

2.2.1. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Горячее питание предоставляется с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 9.15 часов.

2.2.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

2.2.5. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

2.2.6. Имеется емкость с кипяченой водой на 30 литров.

2.2.7. В буфете имеется бутилированная вода и соки.

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями: .

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.3.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета.

3.1. Школы оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы школы.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося, отдельной категории обучающихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются:

- обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным горячим двухразовым питанием;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком);
- обучающиеся из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим двухразовым питанием в соответствии с решениями Учредителя.

Перечень отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов может быть дополнен, а затем утвержден нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательным учреждением (Приложение №3 к настоящему Положению);
- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ОВЗ;
- заключение (справка медицинской организации) о наличии заболевания, дающего право на обучение на дому (в случае подтверждения статуса ребенка со статусом ОВЗ, обучающегося на дому).

3.5. Общеобразовательное учреждение рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающегося отдельной категории за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательным учреждением.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Список обучающихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.8. Право обучающегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления Калужской области в сфере образования. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года или ежегодно осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения в сроки, установленные органом местного самоуправления Калужской области в сфере образования.

3.10. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся, в том числе об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурства в столовой.

3.11. Предоставление бесплатного двухразового горячего питания осуществляется учащимся, являющимися членами семей, зарегистрированных на территории Калужской области в качестве многодетных:

3.11.1. Для назначения бесплатного двухразового горячего питания образовательная организация запрашивает в органах или организациях, в распоряжении которых находятся следующие документы (сведения):

- документ, подтверждающий, что получатель на день подачи заявления является членом многодетной семьи;
- иные документы, подтверждающие родство между родителем (законным представителем, подавшим заявление и получателем бесплатного двухразового горячего питания, за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства.

3.11.2. Решение об обеспечении горячим питанием либо об отказе в предоставлении, принимается образовательной организацией в течение десяти рабочих дней со дня приёма заявления.

3.11.3. Мера социальной поддержки по предоставлению бесплатного двухразового горячего питания производится до конца учебного года и требует ежегодного подтверждения.

3.12. Условия и порядок предоставления возможности замены бесплатного двухразового питания или сухого пайка денежной компенсацией, для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому за счет средств бюджета:

3.12.1. Возможность замены бесплатного двухразового питания или сухого пайка денежной компенсацией, для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в 1-11 классах на дому, за счет средств бюджета (далее- денежная компенсация) назначается на основании следующий документов:

- заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательным учреждением;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ОВЗ;

- заключения (справка медицинской организации) о наличии заболевания, дающего право на обучение на дому (в случае подтверждения статуса ребенка со статусом ОВЗ, обучающегося на дому);

- копии паспорта заявителя;

- согласия на обработку данных;

- банковских реквизитов и копии ИНН заявителя.

3.12.2. Денежная компенсация назначается с даты подачи заявления с оправдательными документами в общеобразовательную организацию.

В течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов комиссия образовательной организации в составе директора, представителя Отдела образования и заместителя директора по воспитательной работе обязаны рассмотреть их и вынести соответствующее решение.

3.12.3. В решении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

- основание для предоставления денежной компенсации;

- дата принятия решения.

Решение оформляется в 2-х экземплярах, подписывается директором общеобразовательной организации и согласовывается с Отделом образования администрации муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительного органа). По требованию родителей (законных представителей), им выдаётся копия указанного решения.

3.12.4. Общеобразовательная организация издает приказ о назначении и выплате денежной компенсации. Выплата денежной компенсации производится по истечении месяца на основании табеля посещаемости обучающихся в течение 15 рабочих дней.

4. Условия назначения и предоставления членам семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы, а также членам семей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, погибших (умерших), замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, детей (в том числе усыновленными (удочеренными)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детей (в том числе усыновленным (удочеренным)) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», дополнительной меры поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (далее-соответственно получатель).

4.1. Назначение бесплатного двухразового горячего питания получателем производится образовательной организацией) на основании:

- заявления об установлении дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с Приложением №1 или №2 к настоящему Положению;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) получателя, свидетельство о рождении или паспорт ребенка;
- копия документа, который подтверждает прописку ребенка на территории Козельского района;
- сведения, подтверждающие полномочия законного представителя получателя (для усыновленных (удочеренных) детей);
- сведения, по которым можно удостоверить личность военнослужащего, добровольца, мобилизованного (например, копия паспорта, либо серия, номер, дата выдачи паспорта) для подтверждения регистрации на территории Калужской области:
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий, что военнослужащий принимает (принимал) участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период текущего учебного года;
- документ, подтверждающий, что доброволец выполняет (выполнял) задачи в период текущего учебного года в ходе проведения в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период текущего учебного года;
- документ, подтверждающий, что мобилизованный призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

С 1 ноября 2024 года установлена единая форма справки для участников СВО и членов семьи участников СВО в соответствии Постановлением Правительства РФ от 9.10.2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1. предоставляются получателем в общеобразовательную организацию.

4.3. Решение о назначении и предоставлении, либо в отказе в назначении и предоставлении бесплатного двухразового горячего питания оформляется протоколом заседания комиссии, созданной в образовательной организации.

4.4. Мера социальной поддержки по предоставлению бесплатного двухразового горячего питания в соответствии с 223-ОЗ назначается детям до конца обучения в школе, ежегодного подтверждения не требуется.

4.5. В соответствии с 278-ОЗ мера назначается детям до конца учебного года, в котором будет объявлено о завершении СВО, ежегодного подтверждения не требуется.

5. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательном учреждении.

5.1. Охват обучающихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента обучающихся в общеобразовательном учреждении и определяется как отношение общего количества обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу обучающихся в общеобразовательном учреждении на текущий учебный год.

5.2. Стоимость горячего питания дополнительного перечня отдельных категорий обучающихся 1-11 классов составляет не ниже 80 процентов стоимости питания, используемой при расчете стоимости горячего питания на одного ребенка для обучающихся 1-4 классов.

5.3. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья обучающихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества обучающихся по группам здоровья (в процентном соотношении);
- динамика изменений количества обучающихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

5.4. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

5.5. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания обучающихся и их родителей, не реже 1 раза в год, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из многодетных семей и детей, участников

СВО;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания;
- один раз в месяц предоставляют бухгалтеру данные о количестве фактически полученного обучающимися горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные в формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на осуждение на заседаниях совета родителей педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Учителя - предметники:

- сопровождают обучающихся после урока в столовую;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы, определенные приказом директора школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность.

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законом.

Директору
Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»,
г. Сосенский Козельского района Калужской области
Л.В. Бахаевой
От родителей (законного представителя)

(ФИО несовершеннолетнего)
учащегося (ейся) _____ класса

(ФИО)
Паспорт _____, выдан _____

проживающего по адресу: _____

Заявление

о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания

Прошу назначить и предоставить бесплатное двухразовое горячее питание в соответствии с Законом Калужской области от 31.05.2022 № 223-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, добровольно выполняющих (выполнивших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»

(Ф.И.О. получателя бесплатного двухразового горячего питания)
обучающемуся(-ейся) в МКОУ «СОШ №2», учащемуся _____ класса
как члену семьи военнослужащего, мобилизованного, добровольца,
командированного лица, относящегося к категории (нужный пункт отметить знаком
V):

___ ребёнок (в том числе усыновленный (удочеренный) военнослужащего,
мобилизованного, добровольца, командированного лица (нужное подчеркнуть);

___ ребёнок супруги (супруга), находящийся (находившийся) на полном содержании
военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица (нужное
подчеркнуть);

___ полнородный (полнородная)/неполнородный (неполнородная) брат/сестра
военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица (нужное
подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Директору
Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»,
г. Сосенский Козельского района Калужской области
Л.В. Бахаевой
От родителей (законного представителя)

(ФИО несовершеннолетнего)
учащегося (ейся) _____ класса

(ФИО)
Паспорт _____, выдан _____

проживающего по адресу: _____

Заявление
о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания

Прошу предоставить бесплатное двухразовое горячее питание в соответствии с Законом Калужской области от 24.10.2022 № 278-03 «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»

(Ф.И.О получателя бесплатного двухразового горячего питания)
обучающемуся(-ейся) в МКОУ «СОШ №2», учащемуся _____ класса

являющемуся(-ейся) ребенком (в том числе усыновленным (удочеренным) военнослужащего, добровольца, мобилизованного/ребенком супруги (супруга) военнослужащего, добровольца, мобилизованного, находящимся на содержании военнослужащего, добровольца, мобилизованного (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Директору
Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»,
г. Сосенский Козельского района Калужской области
Л.В. Бахаевой
От родителей (законного представителя)

(ФИО несовершеннолетнего)
учащегося (ейся) _____ класса

(ФИО)
Паспорт _____, выдан _____

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас организовать горячее питание моего сына (моей дочери)

(ФИО, дата рождения)

учащегося (ейся) _____ класса. Ребенок относится к следующей категории:

Учащийся 1-4 классов Ребенок-инвалид Учащийся с ОВЗ Многодетная семья

«_» _____ 202_ года Подпись: _____
