

Принято на
ученической конференции
МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский
Протокол № 1 от 15.09.2015г.

Положение
о совете ученического самоуправления
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»,
г.СосенскийКозельского района Калужской области.

г.Сосенский, 2016 год

1. Общие положения.

1.1 Совет ученического самоуправления Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее – Совет ученического самоуправления) является выборным органом управления Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее – МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский).

1.2 Совет ученического самоуправления действует в соответствии со ст. 26 «Управление образовательной организацией», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Устава МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский и настоящего Положения.

1.3 В состав Совета ученического самоуправления входят: президент ученического самоуправления, заместитель президента и министры образования, культуры, здравоохранения и спорта, шефской помощи, труда и экологии, информации МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

2. Цели и задачи Совета ученического самоуправления.

2.1 Целью деятельности Совета ученического самоуправления является:

- Воспитание учащихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.2. Задачами деятельности Совета ученического самоуправления являются:

- Представление интересов учащихся в процессе управления МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;

- Развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразованной гражданской позиции учащихся;

- Поддержка и развитие инициатив учащихся в общественной жизни МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;

- Создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;

- Защита прав учащихся;

- Формирование активной жизненной позиции подростков, развитие лидерских и коммуникативных качеств учащихся.

3. Функции Совета ученического самоуправления.

Совет ученического самоуправления осуществляет следующие функции:

3.1. Планирует, проводит и организует собрания, круглые столы, учёбу актива классов, большие коллективно-творческие дела;

3.2. Привлекает учащихся к решению вопросов жизни МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, представляет позицию учащихся в органах управления МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, разрабатывает предложения по совершенствованию и планированию учебно-воспитательного процесса.

3.3. Содействует реализации инициатив учащихся во

внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает учащихся к организации воспитательной работы МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский;

3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

4. Права Совета ученического самоуправления.

Совет ученического самоуправления имеет право:

4.1. Проводить на территории МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский собрания и иные мероприятия (не реже 1 раза в месяц);

4.2. Размещать на территории МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский информацию, в отведенных для этого местах и в средствах информации (официальный сайт МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский и стенды информации), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Получать информацию, знакомиться с нормативными документами МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский, и их проектами и вносить к ним свои предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

4.4. Представлять интересы учащихся в МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский, при принятии локальных нормативных актов МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский, затрагивающих интересы учащихся в соответствии с порядком определенном в МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский. Проводить встречи с директором МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский и другими представителями администрации не реже 1 раза в четверть, вносить предложения о поощрении и наложении взысканий на учащихся;

4.5. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;

4.6. Организовать работу общественных приемных совета ученического самоуправления, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, выносить предложения по вопросам решения поднятых школьниками проблем перед администрацией МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский, другими органами и организациями, принимать решения по рассматриваемым вопросам;

4.7. Создавать печатные органы;

4.8. Устанавливать отношения и организовать совместную деятельность с ученическими советами других образовательных организаций;

4.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский по согласованию с администрацией;

4.10. Делегировать представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;

4.11. Участвовать в формировании составов делегаций на мероприятиях районного уровня и выше. Представлять интересы учащихся в органах и

организациях вне МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский в порядке определенном локальными нормативными актами МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский;

4.12.Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский.

5.Порядок формирования Совета ученического самоуправления.

5.1.Совет ученического самоуправления формируется сроком на один год из представителей 9-11 классов;

5.2.Выборы членов Совета ученического самоуправления проводятся на Ученической Конференции;

5.3.Делегатами Ученической Конференции являются учащиеся 5-11 классов, 5 представителей от класса;

5.4.Выборы проводятся путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на Ученической Конференции. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский, коллектива учащихся МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский.

5.5. При выбытии членов Совета ученического самоуправления, замена производится на ближайшем заседании Совета ученического самоуправления, путем открытого голосования большинством членов присутствующих.

5.6. Состав Совета ученического самоуправления утверждается приказом директора МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский.

6. Организация работы Совета ученического самоуправления.

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета ученического самоуправления, проводятся заседания Совета ученического самоуправления.

6.2. Заседания Совета ученического самоуправления созываются президентом ученического самоуправления, по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета ученического самоуправления. Очередные заседания Совета ученического самоуправления проводятся не реже одного раза в месяц.

6.3. Председательствует на заседаниях Совета ученического самоуправления президент ученического самоуправления либо, в его отсутствие, его заместитель.

6.4. Заседание Совета ученического самоуправления правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета ученического самоуправления. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета ученического самоуправления, присутствующих на заседании. Каждый член Совета ученического самоуправления при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета ученического самоуправления, который подписывает председательствующий на заседании.

6.6. Совет ученического самоуправления ежегодно отчитывается о выполнении поставленных задач на Ученической Конференции.

7. Распределение обязанностей между членами Совета ученического самоуправления.

7.1. В состав Совета ученического самоуправления входят президент школы, заместитель президента и министры, курирующие определенные области.

7.2. Министр здравоохранения и спорта отвечает за организацию и проведение соревнований, спортивных конкурсов, эстафет, дней здоровья в МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский.

7.3. Министр культуры отвечает за организацию и проведение вечеров отдыха, праздничных мероприятий, организацию свободного времени, подборку музыкального материала.

7.4. Министр образования контролирует успеваемость, дисциплину, посещаемость по классам и по предметам, ведение дневников.

7.5. Министр труда и экологии отвечает за организацию и проведение уборки пришкольной территории, экологические субботники, контролирует дежурство по школе и столовой.

7.6. Министр информации отвечает за оформление стенда (объявления, школьные новости и т.д.) подготовка фото-сюжетов, альбомов, презентаций о школе, о классах к праздникам и внеклассным мероприятиям, художественное оформление любого мероприятия в школе.

7.7. Министр шефской помощи отвечает за организацию и проведение работы волонтерской группы, вожатых в начальной школе и с людьми пожилого возраста.

7.8. Уполномоченный по правам учащихся.

8. Документация совета ученического самоуправления.

8.1. Совет ученического самоуправления имеет план работы на учебный год.

8.2. Проведение заседаний оформляется протоколами. Протоколы заседаний ведутся в период работы данного состава Совета ученического самоуправления. После избрания нового состава Совета ученического самоуправления книга протоколов заседаний передается завучу по воспитательной работе МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский;

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся Ученической Конференцией МКОУ «СОШ №2» г.Сосенский.