

Принято и рекомендовано к
утверждению
на Общем собрании работников.
Протокол № 1 от 22.01.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ №2» г.

Сосенский

Л.В. Бахаева /Л.В. Бахаева/

" 26 января 2016 г.

Приказ № 5/2 от 26.01.2016

**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»,
г. Сосенский Козельского района Калужской области.**

г. Сосенский, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее - МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, являющегося одним из коллегиальных органов управления МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

1.2. Общее собрание работников МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса, основной и финансово-хозяйственной деятельности МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;
- помощь администрации в разработке локальных актов МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья

учащихся и работников МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;

- внесение предложений о поощрении работников МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- формирование предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и разработка мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины;

- рассмотрение кандидатур работников к награждению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;

- принятие Устава учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о доплатах и надбавках компенсационного и стимулирующего характера к заработной плате работников, Правила и инструкции по охране труда, Положение о педагогическом совете и других по представлению директора;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;
- выдвижение своих представителей (работников) в комиссии по ведению коллективных переговоров при подготовке проекта коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- предложение на утверждение персонального состава комиссий и рабочих групп по урегулированию различных вопросов в МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, работающие на основании трудовых договоров.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым избирается на первом заседании Общего собрания. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание может собираться по инициативе директора МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Внеочередное заседание общего собрания может произойти по требованию любого работника.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих; в случае равенства голосов решающим является голос председателя;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины членов Общего собрания;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всех работников МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.