

Принято и рекомендовано к
утверждению
на педагогическом совете
МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.
Протокол № 13 от 16.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 2» г.
Сосенский
/Л.В. Бахаева/



"16" апреля 2020 г.
от 20.04.2020

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №2»,
г. Сосенский Козельского района
Калужской области.**

г. Сосенский, 2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями);

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями);

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 6.10.2009 г. № 413 (с изменениями);

- Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Сосенский Козельского района Калужской области МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский (далее МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, регламентирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся в части соответствия уровня достижений планируемым результатам, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление соответствия уровня достижения с планируемым результатом освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. Положение принимается педагогическим советом МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится:

- поурочно, по окончании темы (1-11 классы);

- по учебным четвертям (2-9 классы);

- по полугодиям (10-11 классы).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости:

- устно (ответы на вопросы, собеседование, сообщение по теме и др.);

- письменно (контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тест, самостоятельная проверочная работа, практическая или лабораторная работа, творческая работа и др.).

Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно после ее анализа и оценивания не требуется обязательный перенос отметок в журнал.

2.5. Текущий контроль в 1-х классах в течение учебного года проводится качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка или положительная и не различаемая по уровням фиксации на усмотрение учителя.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-х классов - 9-х классов осуществляется в течение четверти по пятибалльной системе с фиксацией отметок в электронном журнале государственной информационной системы «Сетевой город. Образование», электронных дневниках в виде отметок по пятибалльной шкале.

Текущий контроль успеваемости учащихся 10-11-х классов осуществляется в течение полугодия с фиксацией отметок в классных журналах (в том числе и электронном), электронных дневниках учащихся, в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 10-11-х классов осуществляется в течение полугодия с фиксацией отметок в электронном журнале государственной информационной системы «Сетевой город. Образование», электронных дневниках, в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.8. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) оценка выражается в форме отметки (в баллах) «Отлично» - 5, «Хорошо» - 4, «Удовлетворительно» - 3.

2.9. При изучении факультативных, элективных курсов и при оценивании индивидуального проекта учащихся 10-11 классов применяется безотметочная система оценивания (зачёт/незачёт).

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.12. При обучении по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в следующих направлениях: предметные, личностные и метапредметные результаты.

2.12.1. Оценка личностных результатов учащихся проводится 1-2 раза в год.

Контроль достижения личностных результатов учащихся должен быть направлен на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учётом личностных особенностей и индивидуальных успехов учащихся за текущий и предыдущий периоды.

Основными показателями личностного развития учащихся являются:

- уровень развития личностного самоопределения;
- уровень развития Я-концепции;
- смыслообразование;
- уровень развития мотивации;
- уровень сформированности нравственно-этического оценивания.

Для отслеживания уровня личностных результатов используются тесты, опросники, портфолио ученика.

Портфолио ученика представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности ученика и соответствующих информационных материалов из внешних источников для

последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности учащихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

2.12.2. Основным объектом контроля достижений метапредметных результатов освоения образовательной программы служит сформированность ряда регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т.е. таких учебных действий учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи, самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную; умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации и искать средства её осуществления; умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;

- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;

- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач;

- логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовым признакам. Установления аналогий, отнесения к известным понятиям;

- умение сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем.

Принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

Для отслеживания уровня метапредметных результатов используются комплексные работы. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе (проводится в конце апреля-мая) оценивает способности учащихся решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе. Работа может проводиться в несколько этапов.

2.12.3. Контроль и оценка личностных и метапредметных результатов учащихся включает содержательный контроль и оценку, посредством выявления индивидуальной динамики и не допускает сравнения его с другими детьми.

2.12.4. Контроль и оценка предметных результатов учащихся включает содержательный контроль и оценку знаний и умений учащихся посредством качества усвоения предмета учащимся.

Для отслеживания уровня достижения предметных результатов используются:

стартовые, текущие (тестовые диагностические работы, диктант, изложение, сочинение, и др.), итоговые проверочные работы по предметам, портфолио ученика.

Стартовые работы по предметам (кроме следующих предметов: технология, музыка, искусство, ОБЖ, физическая культура, ОДНКНР) проводятся в сентябре. Это позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить зону ближайшего развития ученика. Текущие проверочные работы (на входе и выходе) включают в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

Тематическая контрольная работа проводится по изученной теме или в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты работы заносятся учителем в классный журнал и дневники.

Итоговая проверочная работа по предметам (проводится в конце года) включает все основные темы учебного периода.

2.12.5. Возможными формами текущего контроля знаний при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения являются устные и письменные ответы, тестирование, проектная деятельность, создание учебных портфолио, сообщения (реферат, доклад, презентация и т.п.), эссе, домашние сочинение и изложение с элементами сочинения и др.

2.13. В конце четверти учителем в соответствии с рабочей программой проводится контрольная работа по предмету.

2.14. В конце II и IV четвертей (I и II полугодие) возможно проведение административных контрольных работ. При проведении внешних исследований качества образования, административные контрольные работы могут заменяться мониторинговыми работами по данным предметам с использованием результатов, полученных учащимися, в качестве результатов административной контрольной работы. Проведение административной контрольной работы регламентируется локальным нормативным актом МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

2.15. Административная контрольная работа во 2 – 8, 10 классах проводится по предметам в соответствии с планом внутришкольного контроля в форме теста, сочинения, изложения, диктанта (с заданиями или без них) и других формах, в 9 и 11 классах проводится контрольная работа по русскому языку и математике в форме тестов государственной итоговой аттестации (при проведении внешней оценки качества образования – административные контрольные работы по данным предметам не проводятся).

2.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.17. Четвертные отметки во 2-9 классах выставляются по совокупности всех полученных в течение учебной четверти (полугодия) отметок.

2.18. Отметка за I и II полугодие в 10-х – 11-х классах выставляется с учётом текущих отметок, полученных учащимися в течение полугодия и результатам контрольных работ. Полугодовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5. При округлении учитывать, что более 0,5 округляется в большую сторону.

2.19. Для объективной аттестации учащихся за четверть или необходимо иметь не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

2.20. В условиях реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения количество отметок, необходимых для выставления отметки за четверть или полугодие должно быть не менее 2-х, в случае отсутствия отметок учащихся не аттестовывается. По учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка», «Физическая культура», «Технология», «ОРКСЭ», «ОБЖ», «Родная литература» возможно создание мини-проектов с использованием межпредметных связей. В таком случае, в

одной из четвертей по этим предметам допустимо отсутствие отметок и учащийся по итогам четверти не аттестуется.

2.21. Учащиеся, временно обучавшиеся в медицинских организациях, санаторно-оздоровительных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Родители, чьи дети выезжают в санаторно-оздоровительные школы, уведомляют администрацию МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский заранее (заявление родителей (законных представителей)). Из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.22. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам более половины учебного времени не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский по согласованию с родителями учащихся.

Новый срок проведения четвертной (полугодовой) аттестации определяется МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

2.23. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации учащихся посредством заполнения дневников учащихся, в том числе в электронной форме (электронный дневник/журнал)

2.24. Перенос сроков и проведение четвертной (полугодовой) аттестации могут быть установлены МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся.

2.25. Четвертные, полугодовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.26. Отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной (полугодовой) оценке, критерием выставления являются отметки за письменные работы.

3. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление соответствия фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов

освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3 Формами годовой промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: контрольные, проверочные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинение, изложения, диктанты (с заданиями и без них), рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы (собеседования) и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы годовой промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного или среднего общего образования, как правило, в мае текущего года. Годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Во 2-9 классах округление результата проводится в сторону результатов аттестации за две последние четверти с учетом результата годовой контрольной работы по предмету. В 10-11 классах при округлении результата решающее значение имеют отметки за второе полугодие. В условиях реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и очного обучения последовательно при выставлении годовой отметки приоритетными считаются четвертные (полугодовые) отметки, полученные при очной форме обучения, а также с учетом результата годовой контрольной работы по предмету.

3.6. Учащиеся, осуществляющие обучение в форме семейного образования и самообразования (экстерн) имеют право пройти промежуточную и государственную аттестацию в МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации

3.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в последующих классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

3.8. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для учащихся 11 класса в соответствии со сроками и порядком установленным

федеральными и региональными исполнительными органами власти в сфере образования.

3.9. Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА проводится для учащихся 9 класса в соответствии со сроками и порядком установленным федеральными и региональными исполнительными органами власти в сфере образования.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям), предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины, признаются академической задолженностью.

3.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.