

Принято и рекомендовано к  
утверждению  
на педагогическом совете  
МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.  
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ № 2»  
г. Сосенский  
\_\_\_\_\_/Л.В. Бахаева/  
"29" августа 2023 г.  
Приказ № 114 от 29.08.2023

**Положение  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления учащихся  
Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2»,  
г. Сосенский Козельского района  
Калужской области.**

г. Сосенский, 2023 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление учащихся МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России № 240 от 06.04.2023 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, Положением о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

## **2. Порядок и основание перевода учащихся.**

2.1. Порядок перевода учащихся в следующий класс:

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и прошедшие промежуточную итоговую аттестацию, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно (ч.8 ст. 58 № 273-ФЗ). Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего и основного общего образования. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский. МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский обязано создать

условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.1.4. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский:

- назначаются учителя, которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме для помощи учащимся в ликвидации задолженности;

- устанавливаются место, время проведения занятий.

2.1.5. Учащиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

2.1.6. Родители (законные представители) учащихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педагогического совета и приказом, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 2.1.6. настоящего Положения своими детьми.

2.1.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в следующие сроки: с 01 по 15 сентября; с 1 по 25 октября. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.1.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в сроки, установленные педагогическим советом МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.1.9. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

2.1.10. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

2.1.11. Учащиеся МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.12. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полуугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.1.13. Перевод учащихся I-VIII, X классов в следующий класс оформляется приказом директора МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

2.1.14. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учащихся.

2.2. Порядок перевода учащихся из одного класса в другой в течение учебного года:

2.2.1. Перевод учащихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по инициативе несовершеннолетнего учащегося при наличии свободных мест в классе.

2.2.2. Основанием для перевода является приказ директора МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский о переводе учащегося из одного класса в другой.

### **3. Отчисление учащихся из МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский как основание для прекращения образовательных отношений.**

3.1. Основаниями для отчисления из МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский являются:

- отчисление учащегося в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.2.2. По инициативе МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимися действий, грубо нарушающих устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский (в том числе в случае прекращения деятельности МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации, а также в случае приостановления действия лицензии).

3.3. Отчисление учащегося из МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский в связи с переводом совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

учащегося об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию, в котором указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский в трехдневный срок с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с перечнем и объёмом изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.7. По решению Педагогического Совета МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 п.2 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим образовательную программу начального общего образования, а также к детям с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к учащимся во время их болезни, каникул. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применяемых к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении учащегося МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский незамедлительно обязано проинформировать его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и отдел образования. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется в соответствии с Положением «О порядке применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Сосенский Козельского района Калужской области».

3.8. Отчисление учащегося из МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский оформляется приказом директора.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский выдает родителям (законным представителям) учащегося, отчисленного из МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, личное дело и справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заверенную подписью директора (уполномоченного им лица) и печатью МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

**4. Перевод учащихся в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии.**

4.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае, если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим аккредитацию образовательным программам».

4.2. МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, а также о сроках предоставления заявлений, лиц, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.3. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных Учредителем МКОУ «СОШ №2» г. Сосенский.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, лишение организации

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации).

4.5. МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, личные дела учащихся.

### **5. Порядок и основание восстановления учащихся.**

5.1. Учащиеся имеют право на восстановление в МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

5.2. Восстановление в МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

5.3. Учащиеся, отчисленные ранее из МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.4. Право на восстановление в МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.

5.6. Восстановление лиц в число обучающихся МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский осуществляется только на свободные места.

5.7. Решение о восстановлении учащегося оформляется соответствующим приказом директора МКОУ «СОШ № 2» г. Сосенский.