

ПРИЕМ В 1 КЛАСС. Ответы на вопросы.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Сосенский Козельского района Калужской области

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Когда принимаются документы?

2. Как можно подать документы?

3. Какие документы нужно предоставить для приёма?

Родителей будущих первоклассников уже сейчас волнуют вопросы приема в школу. Постараемся сегодня ответить на самые основные вопросы.

1. Когда принимаются документы?

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории и детей лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение начинается **1 апреля текущего года** и завершается **30 июня текущего года**.

Особые права (преимущества) при приеме на обучение имеют:

- Дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона»

- В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях военнослужащим, по месту жительства их семей.
- В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года**.

Сроки и порядок приема документов в школу определяет Приказ Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 года.



Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию

(кабинет секретаря, 2 этаж, с 1 апреля, понедельник-четверг с 15.00 до 16.30):

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу: *249711, Калужская область, Козельский район, г. Сосенский, ул. 35 лет Победы, д.3;*
- через единый Портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru)

Иностранцы могут подать документы следующими способами:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)



Муниципальное
казённое
общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная
школа №2», г.
Сосенский Козельского
района

3. Какие документы нужно предоставить для приёма?

**Для приема граждан РФ
родитель(и) (законный(ые)
представитель(и) ребенка
представляют следующие
документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.



**Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №2», г. Сосенский
Козельского района Калужской
области,**

**Адрес: 249711, Калужская область,
Козельский район, г. Сосенский, ул.
35 лет Победы, д.3,**

**Эл. почта: sosenskaya2@mail.ru
Тел.: 848442-4-19-28**

Для приема иностранных граждан и лиц без гражданства родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.